

Договор 0 /BYR
текущего (расчетного) банковского счета
в белорусских рублях

г. Минск

« » _____ 20 ____ г.

Закрытое акцiонерное общество «Сомбелбанк», именуемое в дальнейшем «БАНК», в лице Начальника управления клиентского сервиса Черноус Жанны Дмитриевны, действующего на основании Доверенности № 44 от 3 января 2011 года, и _____,

_____ именуемый в дальнейшем «КЛИЕНТ», в лице _____, действующего на основании _____, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. БАНК обязуется открыть КЛИЕНТУ текущий (расчетный) счет в белорусских рублях (далее - счет) для хранения его денежных средств, зачисления на этот счет денежных средств, поступающих в пользу КЛИЕНТА, а также обязуется выполнять поручения КЛИЕНТА о перечислении и выдаче денежных средств со счета в соответствии с условиями настоящего договора, действующим законодательством Республики Беларусь, существующими правилами, установленными Национальным банком Республики Беларусь, и локальными нормативными правовыми актами, а КЛИЕНТ предоставляет БАНКУ право использовать временно свободные денежные средства, находящиеся на счете КЛИЕНТА, а также уплачивает БАНКУ комиссионное вознаграждение согласно действующему Перечню вознаграждений за услуги, оказываемые ЗАО «Сомбелбанк» юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям (далее по тексту «Перечень вознаграждений БАНКА»).

1.2. Предоставление других услуг, не относящихся непосредственно к расчетно-кассовому обслуживанию, по настоящему договору (кредитование, факторинг, лизинг, вклад (депозит), доверительное управление денежными средствами, счета специального режима и др.), а также распоряжение денежными средствами путем использования электронных документов, осуществляется Банком на основании отдельных договоров.

2. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ СЧЕТА И ПРОВЕДЕНИЯ ОПЕРАЦИЙ ПО СЧЕТУ

2.1. Счет КЛИЕНТА в БАНКЕ открывается на основании настоящего договора не позднее 1 (Одного) банковского дня после его подписания сторонами, до заключения которого КЛИЕНТ предоставляет в БАНК все необходимые документы, оформленные и заверенные в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь и локальными нормативными правовыми актами.

2.2. По счету КЛИЕНТА БАНК осуществляет следующие операции: зачисление поступивших на имя КЛИЕНТА денежных средств; перечисление со счета денежных средств иным лицам или БАНКУ; прием от КЛИЕНТА выручки и зачисление ее на счет; выдачу наличных денежных средств; иные операции, предусмотренные законодательством Республики Беларусь.

2.3. Безналичные расчеты проводятся на основании платежных инструкций (платежных поручений, платежных требований и др.). Вид, форма и обязательные реквизиты платежных инструкций устанавливаются Национальным банком Республики Беларусь.

2.4. Платежное поручение (требование-поручение) КЛИЕНТА считается принятым БАНКОМ к исполнению в момент получения надлежаще оформленного платежного поручения (требования-поручения) от КЛИЕНТА. Платежное поручение КЛИЕНТА, исполнение которого в соответствии с законодательством Республики Беларусь производится вне очереди или в первоочередном порядке, принимается БАНКОМ к исполнению также и при отсутствии или недостаточности денежных средств на счете КЛИЕНТА, необходимых для его исполнения, при этом исполнение БАНКОМ платежного поручения производится по мере поступления денежных средств на счет КЛИЕНТА в порядке очередности, установленной законодательством Республики Беларусь.

2.5. Платежное поручение КЛИЕНТА, принятое БАНКОМ к исполнению, может быть изменено либо отозвано КЛИЕНТОМ до перечисления соответствующей суммы банку получателя платежа.

В случае если БАНК одновременно является банком получателя, платежное поручение может быть изменено либо отозвано КЛИЕНТОМ до фактического зачисления денежных средств на счет бенефициара.

2.6. БАНК отказывает в принятии платежных инструкций КЛИЕНТА, если форма и содержание платежных инструкций не соответствует требованиям, установленным Национальным банком Республики Беларусь, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

2.7. При отсутствии (недостаточности) денежных средств на текущем счете Клиента приему в картотеку к внебалансовому счету "Расчетные документы, не оплаченные в срок" (далее - картотека) подлежат следующие расчетные документы:

платежные требования, оформленные на основании исполнительных документов, за исключением платежных требований на взыскание денежных средств с покупкой, конверсией, продажей.

платежные поручения, платежи по которым подлежат исполнению в соответствии с законодательством вне очереди и в первую очередь.

Иные расчетные документы в картотеку не помещаются.

Срок нахождения расчетных документов в картотеке определяется действующим законодательством

Пеня по неоплаченным в срок платежным инструкциям КЛИЕНТА, помещенным в картотеку, БАНКОМ не

начисляется и не выплачивается.

2.8. Платежи со счета КЛИЕНТА осуществляются в пределах остатка средств на счете на момент совершения операции в порядке очередности поступления платежных инструкций в БАНК.

При наличии в картотеке к внебалансовому счету «Расчетные документы, не оплаченные в срок» не исполненных расчетных документов КЛИЕНТА, в том числе при частичном приостановлении операций по счету КЛИЕНТА уполномоченными органами, оплата всех платежных инструкций производится за счет средств на счете на начало банковского дня в порядке очередности, установленной законодательством Республики Беларусь.

Использование КЛИЕНТОМ денежных средств, поступивших на его счет в течение банковского дня, в случаях, предусмотренных абзацем вторым настоящего пункта, допускается с письменного разрешения руководителя БАНКА или лица, им уполномоченного.

КЛИЕНТ имеет право использовать денежные средства, находящиеся на его счете, как после поступления подтверждающих документов от банка-отправителя, так и до поступления указанных документов.

2.9. Средства со счета списываются на основании платежных инструкций КЛИЕНТА, оформленных в установленном порядке.

2.10. Платежные поручения и иные платежные инструкции КЛИЕНТА принимаются БАНКОМ к исполнению в течение банковского дня (период времени, в течение которого осуществляется прием от клиентов и служб Банка расчетно-кассовых документов). Продолжительность банковского дня устанавливается приказом Председателя Правления БАНКА и доводится до сведения КЛИЕНТА через информационный стенд, сайт Банка или иным способом по договоренности сторон. Информация об изменении БАНКОМ сроков осуществления операций по счету доводится до сведения КЛИЕНТА посредством помещения объявления на информационном стенде БАНКА, сайте Банка.

Надлежаще оформленные платежные инструкции КЛИЕНТА, принятые БАНКОМ к исполнению в течение банковского дня, подлежат исполнению БАНКОМ в тот банковский день, когда эти инструкции получены: полученные после истечения банковского дня – на следующий банковский день. Платежные инструкции исполняются БАНКОМ только при наличии достаточной суммы средств на счете КЛИЕНТА с учетом требований пунктов 2.7., 2.8. настоящего договора.

2.11. Поступившие КЛИЕНТУ денежные средства в белорусских рублях зачисляются на его счет в день их поступления на корреспондентский счет БАНКА.

Принятые БАНКОМ в течение дня по приходным кассовым документам наличные денежные средства зачисляются на счет КЛИЕНТА не позднее следующего рабочего дня.

2.12. КЛИЕНТ имеет право осуществить операции по счету с БАНКОМ (в том числе переводы с покупкой) в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь и локальными нормативными актами БАНКА. КЛИЕНТ вправе дать БАНКУ платежное поручение на перевод с покупкой без предоставления в БАНК заявки, если такой порядок предусмотрен нормативным правовым актом Национального банка Республики Беларусь, регулирующим порядок осуществления валютно-обменных операций.

Условия совершения валютно-обменных операций указываются в платежных поручениях с покупкой, предусмотренных нормативным правовым актом Национального банка Республики Беларусь.

2.13. В случае зачисления КЛИЕНТУ суммы, меньшей суммы платежных инструкций плательщика, в результате технической ошибки БАНКА, последний зачисляет недостающую сумму в порядке, предусмотренном п. 3.4.7. настоящего договора.

В случаях зачисления поступивших в пользу КЛИЕНТА денежных средств в сумме, превышающей сумму платежных инструкций плательщика, акцептованных БАНКОМ, зачисления на счет КЛИЕНТА денежных средств, не принадлежащих КЛИЕНТУ, возврат средств осуществляется БАНКОМ на основании платежных инструкций КЛИЕНТА, за исключением случая, предусмотренного в п.3.3.1. настоящего договора.

2.14. Выдача КЛИЕНТУ наличных белорусских рублей производится на цели, предусмотренные законодательством Республики Беларусь, на основании документов подтверждающих обоснованность выдач наличных денег из касс БАНКА.

Заявка, поступившая от КЛИЕНТА не позднее 12:00 текущего банковского дня, исполняется на следующий банковский день. При наличии возможности заявка КЛИЕНТА может быть исполнена БАНКОМ «день в день».

При наличии претензий к счету действие ранее выданных БАНКОМ разрешений на использование КЛИЕНТОМ поступающей ему выручки приостанавливается до полной оплаты расчетных документов, находящихся в картотеке. Ответственность за несоблюдение указанного требования несет КЛИЕНТ.

2.15. Выдача БАНКОМ наличных денег на оплату труда, выплату стипендий, пенсий, пособий, алиментов по срокам, приходящимся на пятницу, субботу и воскресенье, может производиться, начиная с четверга, по срокам, приходящимся на праздничные и предпраздничные дни, - не более чем за три рабочих дня до их наступления. Выдача БАНКОМ наличных денег на оплату труда, выплату стипендий, пенсий, пособий, алиментов КЛИЕНТУ, выходные дни которого не совпадают с общеустановленными, производится накануне выходных дней этого КЛИЕНТА.

Выдача наличных денег для расчетов с увольняемыми и уходящими в отпуск работниками, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь, производится независимо от определенных в настоящем договоре сроков (Приложение 1 к настоящему договору);

2.16. Передача КЛИЕНТОМ платежных инструкций и иных документов в БАНК в электронном виде с применением телетрансмиссионных средств осуществляется на основании отдельного договора между КЛИЕНТОМ и БАНКОМ.

2.17. Срочный платеж Клиента проводится в течение двух часов с момента принятия платежного поручения к исполнению. В случае задержки платежа Банк не взимает комиссионное вознаграждение за срочность, предусмотренное согласно перечню вознаграждений.

2.18. Оплата услуг Банка производится Клиентом платежным поручением по мере их оказания либо не позднее последнего рабочего дня расчетного месяца; либо списывается Банком самостоятельно, что оформляется мемориальным ордером.

2.19. Банк ежемесячно уплачивает Клиенту проценты за пользование денежными средствами, находящимися на счете, в размере, предусмотренном перечнем вознаграждений Банка, не позднее последнего рабочего дня месяца.

Проценты за пользование денежными средствами на счете выплачиваются исходя из условного (360) количества дней в году. Количество дней в месяце условно принимается за 30. В месяцах, имеющих 31 день, 31-е число в расчет не принимается, а в феврале остаток за последнее число повторяется столько раз, сколько дней не достаёт до 30. Проценты выплачиваются на счет Клиента в последний рабочий день месяца.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. КЛИЕНТ имеет право:

3.1.1. Получать в БАНКЕ комплексное расчетно-кассовое обслуживание в белорусских рублях.

3.1.2. Истребовать у БАНКА все необходимые документы о движении средств на счете в порядке, установленном настоящим договором.

3.1.3. Получать консультации и обращаться с запросами к БАНКУ по вопросам проведения расчетов и платежей, осуществления иных операций, проводимых банками Республики Беларусь.

3.1.4. Знакомиться с локальными нормативными актами БАНКА по открытию и ведению счетов, осуществлению расчетного и (или) кассового обслуживания.

3.1.5. Расторгнуть настоящий договор и закрыть счет, подав об этом письменное заявление БАНКУ и приложив все необходимые документы при условии, что на денежные средства на счете не наложен арест, отсутствуют предписания о приостановлении операций по счету, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

Счет закрывается при условии отсутствия задолженности по налогам, сборам (пошлинам), иным обязательным платежам в бюджет, в том числе государственные целевые бюджетные фонды, по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также в Фонд социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

Закрытие счета производится в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Республики Беларусь либо локальными нормативными правовыми актами.

3.1.6. изменить или отменить выданные Банку платежные инструкции до момента совершения Банком фактических действий по их исполнению.

3.2. КЛИЕНТ обязуется:

3.2.1. Предоставить БАНКУ для открытия и ведения счета все необходимые документы, предусмотренные законодательством Республики Беларусь, нормативными актами Национального банка Республики Беларусь и локальными нормативными правовыми актами.

3.2.2. Предоставлять БАНКУ документы, необходимые для осуществления контрольных функций в сроки, установленные законодательством Республики Беларусь, а если такие сроки не установлены - в сроки, указанные в требовании БАНКА.

Непредоставление либо несвоевременное предоставление указанных документов дает право БАНКУ отказать КЛИЕНТУ в проведении операции.

3.2.3. Хранить все денежные средства на счете в БАНКЕ, за исключением сумм, находящихся в кассе КЛИЕНТА, хранение и расходование которых разрешено в установленном порядке в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

3.2.4. КЛИЕНТ обязан в течение трех рабочих дней направить в БАНК письменное уведомление за подписью уполномоченного лица о наступлении следующих случаев:

- замены и (или) дополнения хотя бы одной подписи в карточке с образцами подписей и оттиска печати КЛИЕНТА (в том числе в связи с увольнением (сменой) должностных лиц КЛИЕНТА, имеющих право первой и (или) второй подписи документов для проведения расчетов в безналичной или наличной форме);

- наличия в карточке с образцами подписей и оттиска печати подписей лиц, утративших право подписи (в том числе в связи с увольнением (сменой), истечением срока полномочий должностных лиц КЛИЕНТА, имеющих право первой и (или) второй подписи документов для проведения расчетов в безналичной или наличной форме);

- изменения фамилии, имени, отчества лица, имеющего право первой и (или) второй подписи документов для проведения расчетов в безналичной или наличной форме;

- изменения печати;

- изменения сведений, позволяющих идентифицировать КЛИЕНТА (реорганизация, изменение наименования).

В случаях, указанных в части первой настоящего пункта, КЛИЕНТ обязан в месячный срок представить новую карточку с образцами подписей и оттиска печати. В противном случае БАНК не несет ответственность за наступившие в связи с этим неблагоприятные последствия. Непредставление либо несвоевременное предоставление указанных документов дает право БАНКУ отказать КЛИЕНТУ в проведении операции.

3.2.5. При изменении места нахождения юридического лица, номеров телефонов и иных реквизитов, изменении

сроков выплаты заработной платы, стипендий пенсий, пособий, доходов предпринимателей и т.д., КЛИЕНТ обязан в трехдневный срок со дня регистрации (оформления) соответствующего изменения письменно сообщить БАНКУ. В противном случае БАНК не несет ответственность за наступившие в связи с этим неблагоприятные последствия. Новая карточка с образцами подписей и оттиска печати в таком случае может не представляться.

3.2.6. Оформлять платежные инструкции в соответствии с требованиями действующего законодательства Республики Беларусь. Оформление платежных инструкций производится КЛИЕНТОМ при помощи машинописных средств либо на компьютере. Допускается заполнение расчетных документов Клиентами индивидуальными предпринимателями ручкой с пастой или чернилами черного, синего или фиолетового цвета.

3.2.7. Информировать БАНК обо всех неправильно зачисленных, не принадлежащих ему суммах не позднее 10 календарных дней после получения выписки по счету. Ответственность за своевременное получение выписок несет КЛИЕНТ.

3.2.8. Ежегодно до 1 февраля в письменной форме подтверждать остаток по счету на начало текущего года.

3.2.9. Предоставлять в БАНК копию либо выписку из коллективного договора (соглашения), трудовых договоров (контрактов), иных документов с указанием сроков оплаты труда, выплату стипендий, пенсий, пособий, алиментов при открытии счета или изменении сроков выплат.

3.2.10. В течение 3-х банковских дней со дня открытия счета, а также не позднее, 3 банковских дней с момента изменения ранее представленных сведений, представлять в БАНК по форме, установленной в Приложении 2 к настоящему договору, сведения об установленных сроках сдачи выручки, размерах выручки, планируемой для сдачи в банк.

При наложении ареста и обращении взыскания на денежные средства Клиента, находящиеся на текущий (расчетных) банковских счетах, приостановлений операций по текущим (расчетным) банковским счетам Клиента либо при наличии картотеки к счету, не допускается расходование Клиентом выручки до снятия ареста и отмены взыскания на денежные средства, находящиеся на текущих (расчетных) банковских счетах, отмены приостановления операций по текущим (расчетным) банковским счетам Клиента, полной оплаты расчетных документов, находящихся в картотеке.

3.2.11. Своевременно и в полном объеме уплачивать комиссионное вознаграждение за оказываемые БАНКОМ услуги, а также возмещать расходы БАНКА, связанные с оказанием услуг КЛИЕНТУ в размере согласно Перечню вознаграждений БАНКА, в порядке и сроки, предусмотренные настоящим договором.

3.2.12. по требованию Банка представлять сведения и документы, необходимые Банку для выполнения возложенных на него законодательством Республики Беларусь обязанностей по предотвращению легализации доходов, полученных незаконным путем, и финансирования террористической деятельности, в том числе в течение месяца после открытия счета представить недостающие сведения для проведения анкетирования.

3.2.13. для закрытия счета представить в Банк необходимые документы, предусмотренные законодательством и (или) локальным нормативным правовым актом Банка. До закрытия счета погасить задолженность по кредитам, процентам и прочим обязательствам перед Банком, оплатить вознаграждение (плату) банку за расчетно-кассовое обслуживание; вернуть Банку чековую книжку для получения наличных денег с неиспользованными чеками, представить письменное подтверждение остатка по счету.

3.3. БАНК имеет право:

3.3.1. При установлении ошибочно зачисленных средств на счет КЛИЕНТА в результате технической ошибки сторнировать данную сумму без его согласия (распоряжения), что оформляется мемориальным ордером. Списание средств со счета КЛИЕНТА в указанном случае осуществляется БАНКОМ вне очереди платежей, установленной законодательством Республики Беларусь.

3.3.2. В соответствии с законодательством Республики Беларусь требовать от КЛИЕНТА любые документы, подтверждающие обоснованность и законность совершаемых им операций.

3.3.3. Отказать в исполнении документов КЛИЕНТА по проведению расчетов в наличной, безналичной форме в случае непредставления КЛИЕНТОМ новых документов для замены документов в деле в срок, установленный локальными нормативными правовыми актами, а также при непредставлении КЛИЕНТОМ новой карточки с образцами подписей и оттиска печати при изменении лиц, имеющих право распоряжаться счетом, или оттиска печати, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством.

3.3.4. В случае отсутствия средств на счете КЛИЕНТА или записей по счету в течение трех месяцев подряд, а также в других случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь, может расторгнуть настоящий договор и закрыть счет КЛИЕНТА при соблюдении условий действующего законодательства. БАНК направляет КЛИЕНТУ уведомление о закрытии счета и расторжении договора за 10 (десять) календарных дней.

3.3.5. Изменять Перечень вознаграждений БАНКА в одностороннем порядке, известив КЛИЕНТА за 5 рабочих дней до их введения в действие путем помещения соответствующей информации на информационном стенде БАНКА, сайте Банка.

В случае несогласия КЛИЕНТА с новым Перечнем вознаграждений БАНКА последний имеет право расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке, уведомив о своем решении БАНК за 3 рабочих дня. Закрытие счета производится в порядке, предусмотренном п. 3.1.5. настоящего договора.

3.3.6. При несвоевременной оплате расчетных документов КЛИЕНТА вследствие недостаточности средств на корреспондентском счете БАНКА, производить частичную их оплату в пределах средств, имеющихся на корреспондентском счете. Начисление и уплата БАНКОМ пени производится при окончательной оплате расчетного документа КЛИЕНТА.

3.3.7. в случаях, установленных законодательством, осуществлять контроль операций Клиента в целях выполнения требований законодательства Республики Беларусь о мерах по предотвращению легализации доходов, полученных незаконным путем, и финансирования террористической деятельности, и, в случае необходимости, требовать от Клиента предоставления дополнительных сведений, в том числе по финансовым операциям, подлежащим в соответствии с законодательством особому контролю.

3.4. БАНК обязуется:

3.4.1. Открыть КЛИЕНТУ счет на основании настоящего договора не позднее 1 (Одного) банковского дня после его подписания сторонами, до заключения которого КЛИЕНТ предоставляет в БАНК все необходимые документы, оформленные и заверенные в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь и локальными нормативными правовыми актами.

3.4.2. Обеспечивать сохранность вверенных ему денежных средств.

3.4.3. Хранить коммерческую тайну по операциям и остаткам на счете КЛИЕНТА. Информацию об операциях и счетах КЛИЕНТА БАНК выдает только по основаниям, предусмотренным законодательством Республики Беларусь.

3.4.4. Выдавать КЛИЕНТУ выписки по счету в течение 24 часов с момента совершения операции. Экземпляры (копии) платежных инструкций, подтверждающих списание денежных средств со счета (зачисление денежных средств на счет) не выдаются, если реквизиты платежной инструкции и или информация о банковском переводе указаны в выписке из лицевого счета. При наличии договора на обслуживание в системе электронных платежей выписка предоставляется в электронном виде с передачей по электронным средствам связи.

Выписку из лицевого счета и приложения к ней (при необходимости их выдачи) на бумажном носителе выдавать одним из следующих способов:

- лицам, имеющим право распоряжаться денежными средствами на счете, чьи подписи указаны в карточке с образцами подписей и оттиска печати;

- представителям Клиента по доверенности, оформленной в установленном порядке.

По письменному заявлению Клиента выписка может быть выдана через абонентский ящик.

Дубликат выписки выдается КЛИЕНТУ (директору, лицу им уполномоченному) по его заявлению, после оплаты комиссионного вознаграждения, согласно Перечню вознаграждений в течение 10 календарных дней с момента оплаты.

Выписки по счету считаются подтвержденными, если КЛИЕНТ не представит свои замечания в течение 10 календарных дней с даты выдачи ему выписки. Выписки по системе электронных платежей или по электронной почте выдаются на основании отдельного договора.

3.4.5. при отсутствии картотеки осуществлять операции по счету Клиента в пределах средств, имеющихся на счете на момент осуществления платежа, в порядке поступления платежных инструкций в Банк, если иная очередность не предусмотрена законодательными актами.

При наличии картотеки к счету – осуществлять операции по счету в пределах средств, имеющихся на счете на начало операционного дня.

3.4.6. при отказе в проведении расчетов уведомить об этом Клиента.

3.4.7. В случае необоснованного (неправильного) списания денежных средств со счета КЛИЕНТА, недозачисления денежных средств, поступивших КЛИЕНТУ, зачислить на счет КЛИЕНТА необоснованно (неправильно) списанную либо недозачисленную сумму в течение 3 (трех) банковских дней со дня обнаружения ошибки БАНКОМ либо получения соответствующего требования КЛИЕНТА.

3.4.8. В случае расторжения договора и закрытия счета перечислить остаток средств, находящихся на счете КЛИЕНТА, на основании платежного документа КЛИЕНТА, оформленного в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

3.4.9. Выдавать КЛИЕНТУ наличные деньги на цели и в порядке, предусмотренном законодательством Республики Беларусь.

3.4.10. информировать Клиента через информационный стенд, сайт Банка о размерах вознаграждения (платы) за оказываемые Банком услуги, их изменении и дополнении, о размере процентных ставок начисляемых на остаток денежных средств, находящихся на счете, об изменениях и дополнениях, вносимых в локальные нормативные правовые акты Банка, имеющие непосредственное отношение к правам и обязанностям сторон по настоящему договору.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. КЛИЕНТ, в случае несообщения об ошибочно зачисленных на его счет и не принадлежащих ему суммах в течение 10 (десяти) календарных дней после получения выписки по счету, уплачивает БАНКУ пеню в размере 0,1 (одна десятая) процента от неправильно зачисленной суммы за каждый день просрочки.

4.2. В случае несвоевременного зачисления на счет поступивших КЛИЕНТУ в безналичном порядке денежных средств либо несвоевременного списания со счета КЛИЕНТА денежных средств, за исключением случаев, предусмотренных в п. 4.6. настоящего договора, БАНК уплачивает КЛИЕНТУ пеню в размере 0,1 (одна десятая) процента от несвоевременно зачисленной (списанной) суммы за каждый день просрочки.

4.3. За несвоевременное зачисление на счет КЛИЕНТА принятых БАНКОМ от КЛИЕНТА и третьих лиц наличных денежных средств БАНК уплачивает КЛИЕНТУ пеню в размере 0,1 (одна десятая) процента от

несвоевременно зачисленной суммы за каждый день просрочки.

4.4. В случае неправильного (необоснованного) списания средств со счета КЛИЕНТА по вине БАНКА, последний уплачивает КЛИЕНТУ штраф в размере 0,1 (одна десятая) процента от неправильно (необоснованно) списанной суммы, но не более одной базовой величины, установленной в Республике Беларусь на день уплаты штрафа.

4.5. За ущерб, причиненный КЛИЕНТУ, в случае приостановки операций по его счету в соответствии с законодательством Республики Беларусь, настоящим договором или по независящим от БАНКА причинам, БАНК ответственности не несет.

4.6. БАНК не несет ответственности за неисполнение, ненадлежащее исполнение или просрочку исполнения принятых платежных инструкций, которые произошли в результате:

- указания неверных реквизитов платежных инструкций;
- утраты платежных инструкций предприятиями связи либо искажения ими электронных сообщений;
- поломок или аварий используемых БАНКОМ технических систем, произошедших не по вине БАНКА;
- непредставления или несвоевременного предоставления документов, необходимых для осуществления БАНКОМ контрольных функций, если обязанность предоставления таких документов предусмотрена законодательством Республики Беларусь, локальными нормативными актами БАНКА или настоящим договором. БАНК освобождается от ответственности также в других случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

4.7. БАНК не несет ответственности перед КЛИЕНТОМ за последствия исполнения инструкций, выданных неуполномоченными лицами, в тех случаях, когда с использованием предусмотренных банковскими правилами процедур БАНК не имел возможности установить факт выдачи распоряжения неуполномоченными лицами.

5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. КЛИЕНТ уплачивает комиссионное вознаграждение за оказываемые БАНКОМ услуги, а также возмещает расходы БАНКА, связанные с оказанием услуг КЛИЕНТУ, платежным поручением в размере согласно Перечню вознаграждений БАНКА. Оплата услуг производится по мере их оказания либо не позднее последнего рабочего дня расчетного месяца, если иное не предусмотрено в дополнительном соглашении, заключенном между КЛИЕНТОМ и БАНКОМ.

БАНК имеет право списать комиссионное вознаграждение и суммы произведенных расходов со счета КЛИЕНТА самостоятельно без поручения (распоряжения) последнего, что оформляется мемориальным ордером.

5.2. БАНК начисляет проценты по остатку на счете в случаях и в размере, предусмотренных Перечнем вознаграждений БАНКА. БАНК вправе изменять размер процентов, предварительно уведомив КЛИЕНТА. Проценты по остатку на счете начисляются ежемесячно и уплачиваются в последний рабочий день текущего месяца.

Проценты по остатку на счете за отчетный месяц не начисляются в случае, если операции по счету в день выплаты процентов приостановлены на основании предписания от уполномоченных государственных органов.

При закрытии счета проценты по остаткам не начисляются.

5.3. При закрытии счета в БАНКЕ КЛИЕНТ обязан сдать чековую книжку с неиспользованными чеками и предоставить документы, необходимые для закрытия счета. В представленном заявлении на закрытие счета КЛИЕНТ должен подтвердить остаток средств на день закрытия счета, указав номера возвращенных БАНКУ неиспользованных чеков.

5.4. Все споры, возникающие при исполнении настоящего договора либо изменении его условий, при не достижении сторонами согласия, разрешаются в Хозяйственном суде г. Минска в соответствии с материальным и процессуальным правом Республики Беларусь.

5.5. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются законодательством Республики Беларусь.

5.6. КЛИЕНТ подтверждает, что он ознакомлен с Перечнем вознаграждений БАНКА, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора, действующим на дату заключения настоящего договора.

5.7. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения договора в результате событий чрезвычайного характера, которые стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые сторона не может оказать влияние и за возникновение которых не несет ответственности (например, землетрясения, наводнения, пожары, военные действия, издание нормативно-правовых актов органов законодательной и исполнительной власти, крупномасштабных аварий банковских коммуникаций и др.).

5.8. Сторона, ссылающаяся на такие обстоятельства, обязана в пятидневный срок письмом (заказным с уведомлением о вручении) информировать другую сторону о наступлении подобных обстоятельств. В подтверждение вышеуказанных обстоятельств, должен быть предъявлен удостоверяющий документ, выданный Торговой палатой соответствующей страны.

6.СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания обеими сторонами и скрепления печатями и действует в течение неопределенного срока.

6.2. Настоящий договор может быть расторгнут в случаях и порядке, предусмотренных настоящим договором или законодательством Республики Беларусь. Настоящий договор автоматически утрачивает силу при закрытии всех счетов КЛИЕНТА, открытых в БАНКЕ.

6.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору производятся путем подписания дополнительного соглашения. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой стороны.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

БАНК:

ЗАО «Сомбелбанк»

Адрес: 220050, г. Минск, ул. К. Маркса, д.25

УНП 807000122 ОКПО 37638364

КЛИЕНТ:

Адрес:

УНП _____

Начальник управления клиентского сервиса

_____ /Ж.Д.Черноус /

« » _____ 2011 г.

_____ / _____ /

« » _____ 2011 г..

**Сведения
о сроках выплаты заработной платы (получении личного дохода)
субъекта предпринимательской деятельности**

Наименование субъекта предпринимательской деятельности	
Номер текущего (расчетного) счета субъекта предпринимательской деятельности	
Сроки выплаты заработной платы: • первая часть • вторая часть • другие сроки	числа текущего месяца
	числа месяца следующего за отчетным
	числа месяца следующего за отчетным
Дата получения личного дохода предпринимателя	числа месяца следующего за отчетным
Дата расчета по заработной плате за месяц	
Наличие обязательств по уплате взносов на профессиональное пенсионное страхование в Фонд социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты. (есть или нет, нужно указать)	

БАНК:
ЗАО «Сомбелбанк»
Адрес: 220050, г. Минск, ул. К. Маркса, д.25
УНП 807000122 ОКПО 37638364

КЛИЕНТ:

Адрес:

УНП _____

Начальник управления клиентского сервиса
_____/Ж.Д.Черноус /
« » _____ 2011 г.

_____/_____/_____
« » _____ 2011 г..

к договору №

Приложение № 2
от « » _____ 2011 г.

Сведения
Об установленных сроках сдачи выручки, размерах выручки,
планируемой для сдачи в банк.

Наименование субъекта предпринимательской деятельности	
Номер текущего (расчетного) счета субъекта предпринимательской деятельности	
Сроки сдачи выручки в банк (нужное указать):	
ежедневно	
Один раз в	дней
конкретный день	

БАНК:
ЗАО «Сомбелбанк»
Адрес: 220050, г. Минск, ул. К. Маркса, д.25
УНП 807000122 ОКПО 37638364

КЛИЕНТ:

Адрес:

УНП _____

Начальник управления клиентского сервиса
_____/Ж.Д.Черноус /
« » _____ 2011 г.

_____/_____
« » _____ 2011 г..